

Provozní řád Centra Edukidz

Tento Provozní řád plní funkci Vnitřního řádu, který je uveden jako příloha Smlouvy o poskytování služeb péče o dítě. Veškeré odkazy ve smlouvě na „Vnitřní řád“ se rozumí odkazy na tento Provozní řád.

Provozovatel: Centrum Edukidz, z.s.

Sídlo: Pod Vodojemem 231, 267 21 Tmaň

IC: 29525691

Předsedkyně spolku: Mgr. Ivana Hadek Lovasová

Místo poskytování služby: Masarykova 623, 252 19 Rudná

Kapacita zařízení:

Dětská skupina Mini: 12 dětí

Dětská skupina Midi: 12 dětí

Dětská skupina Maxi: 10 dětí

dále společně uváděno jako *Centrum Edukidz*

Provozní doba: Po - Pá, 7:30 - 16:30

Typ zařízení: veřejná dětská skupina

Účinnost: od 1. 8. 2026

Provozní řád se vztahuje na dětské skupiny Mini, Midi a Maxi, provozované spolkem Centrum Edukidz, z.s. na adrese Masarykova 623, 252 19 Rudná u Prahy.

Provozní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy upravujícími poskytování služby péče o dítě, ochranu veřejného zdraví, bezpečnost práce a ochranu osobních údajů.

Stanovuje pravidla organizace provozu, práva a povinnosti poskytovatele služby, pečujících osob, zákonných zástupců dětí, upravuje podmínky poskytování péče a vytváří rámec pro bezpečný, respektující a kvalitní chod dětských skupin.

Jeho cílem je zajistit transparentní fungování dětských skupin a podporovat vzájemnou spolupráci mezi poskytovatelem služby a zákonnými zástupci dětí.

Obsah

Provozní řád Centra Edukidz	1
1. Zápis a podmínky přijetí	3
Dokumenty k zápisu	4
Interní dokumenty	4
2. Příchod a odchod dětí z DS	4
Příchod dětí	4
Odchod dětí	4
3. Ukončení docházky	5
Ze strany zákonného zástupce	5
Ze strany provozovatele	5
Důležitá poznámka k ukončení docházky	5
4. Denní režim a organizace	6
Přibližný denní režim	6
Poznámka k režimu	6
5. Omezení provozu a přerušení	6
Úhrada při omezení provozu	7
Výjimka z úhrady při plánované delší absenci – Institut dočasného náhradníka	7
Splatnost úhrady	8
Nezaplacení úhrady	8
Status náhradníka	8
6. Úhrada za pobyt	9
Splatnost a způsob úhrady	9
Podklady k platbě obsahují:	9
Nepřítomnost dítěte	10
Nezaplacení úhrady	10
7. Stravování	10
Organizace a hygienická pravidla	10
Zajištění bezpečnosti	10
Stravné	11
8. Zdravotní způsobilost a pravidla pro nemocné děti	11
Zdravotní způsobilost při nástupu	11
Příznaky nemoci během dne	11
Kdy je dítě považováno za zdravé	12
Návrat po nemoci – čestné prohlášení	12
Zodpovědnost zákonného zástupce	12
9. Podávání léků dětem	12
10. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	13
Základní opatření	13

Dohled a odpovědnost	
Úrazy a první pomoc	14
Hygiena a prevence	14
Postup při závažném zdravotním stavu dítěte	14
Vycházky a bezpečnost dětí mimo zařízení	14
11. Krizové situace a mimořádné události	15
Evakuace	15
Podezření na kontakt s cizí osobou	15
Zajištění prostoru	15
12. Pojištění odpovědnosti a majetku	15
Pojištění provozovatele	15
Odpovědnost za osobní věci dětí	15
Odpovědnost za škodu způsobenou dítětem	16
13. Výchovný přístup, denní režim a adaptace	16
Výchovný přístup	16
Adaptace dítěte	16
14. Komunikace s rodiči a předávání informací	16
Základní principy	17
Individuální konzultace	17
Respekt a důvěra	17
Formy komunikace	17
15. Ochrana práv dětí a zacházení se stížnostmi	17
Ochrana práv dětí	17
Podávání stížností	18
16. Zásady nakládání s osobními údaji (GDPR)	18
17. Závěrečná ustanovení	18

1. Zápis a podmínky přijetí

Do Centrum Edukidz jsou přijímány děti od 12 měsíců věku. Zápis je průběžný, probíhá celoročně v závislosti na aktuální kapacitě zařízení.

Prvním krokem k zápisu je nezávazná informační schůzka s rodiči i dítětem, která slouží k:

- představení zařízení, jeho prostředí a filozofie,
- zodpovězení dotazů zákonných zástupců,
- vytvoření prvního osobního kontaktu

Pokud se rodiče rozhodnou pro docházku ihned po schůzce, dokumenty k vyplnění a podpisu od nás obdrží na místě. Pokud si chtějí volbu ještě promyslet, mohou si dokumenty osobně vyzvednout později, případně si je kdykoliv stáhnout a vytisknout přímo z našich webových stránek **centrumedukidz.cz**.

Dokumenty k zápisu

- Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Centrum Edukidz
- Evidenční list dítěte
- Zdravotní způsobilost dítěte k pobytu v dětské skupině
- Potvrzení o postavení příjemce služby na trhu práce (dle aktuální právní úpravy)
- Dokumenty související s ochranou osobních údajů (GDPR)
- Vyjádření zákonného zástupce k osobním informacím o dítěti, které mohou být relevantní pro každodenní péči (např. stravovací omezení, alergie, specifické potřeby apod.)

Interní dokumenty

Součástí interní dokumentace je adaptační dotazník, který slouží ke sledování průběhu adaptace dítěte a evaluační dotazník, jenž se vyplňuje po ukončení adaptačního období.

V rámci zkvalitňování našich služeb jsou pro příjemce služby připravovány také průběžné evaluační dotazníky, a to několikrát během roku.

Všechny dokumenty musí být předloženy nejpozději den před nástupem dítěte do zařízení, s výjimkou evaluačního dotazníku, který se vyplňuje po ukončení adaptačního období a v průběhu roku na základě potřeb poskytovatele služby. **Pokud tento den připadne na víkend nebo státní svátek, je nutné dokumenty odevzdat nejpozději poslední pracovní den před tímto víkendem či svátkem.**

2. Příchod a odchod dětí z DS

Docházka dítěte do dětské skupiny Centrum Edukidz je zaznamenávána prostřednictvím elektronického evidenčního systému nebo v papírové docházce dle aktuálních možností zařízení.

Příchod dětí

Děti jsou přijímány do zařízení v čase od **7:30 do 8:30**.

V případě pozdějšího příchodu je nutné předem informovat pečující osoby telefonicky nebo formou SMS na telefonní číslo pro příslušnou dětskou skupinu, kterou dítě navštěvuje.

Při příchodu předává zákonný zástupce dítě osobně pečující osobě a informuje ji o případných změnách zdravotního stavu, nálady nebo jiných skutečnostech důležitých pro průběh dne.

Odchod dětí

Děti mohou být vyzvednuty buď po obědě (cca **12:15–12:30**), nebo po odpoledním odpočinku (**15:00–16:30**).

Dítě může vyzvednout pouze zákonný zástupce nebo osoba předem písemně pověřená ve formuláři k vyzvedávání dětí. Totožnost pověřené osoby je ověřována na základě platného dokladu.

V případě, že bude dítě výjimečně vyzvedávat osoba, která ve formuláři uvedena není, je zákonný zástupce povinen předložit **fyzické písemné potvrzení** s vlastnoručním podpisem. Toto potvrzení musí obsahovat jméno, příjmení a číslo dokladu totožnosti pověřené osoby, kterým se při přebírání dítěte prokáže. **Pověření zaslaná e-mailem nebo SMS nejsou z bezpečnostních důvodů akceptována.**

3. Ukončení docházky

Docházku dítěte do dětské skupiny Centrum Edukidz lze ukončit:

- **Ze strany zákonného zástupce**

Výpověď smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Výpověď je nutné podat písemně, s uvedením data ukončení docházky, a to nejméně **1 měsíc předem**, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

Ze strany provozovatele

Docházka může být ukončena:

- v případě vážného nebo opakovaného porušení pravidel provozního řádu nebo smluvních podmínek,
- při dlouhodobé neomluvené absenci dítěte (tj. delší než 1 měsíc) bez prokazatelného důvodu,
- při neuhrazení úplaty za službu ani po výzvě,
- při ztrátě oprávnění pobývat na území České republiky (v případě cizinců, pokud je docházka vázána na trvalý či přechodný pobyt),
- pokud dochází k opakovanému chování ze strany dítěte nebo zákonného zástupce, které závažně narušuje bezpečí, atmosféru nebo kvalitu poskytované služby.

Důležitá poznámka k ukončení docházky

K ukončení docházky přistupujeme vždy s maximální citlivostí a s ohledem na potřeby dítěte.

Naším cílem je především otevřená komunikace, hledání společných řešení s rodinou a poskytování podpory v náročných situacích. K ukončení smluvního vztahu přistupujeme až v případech, kdy je zřejmé, že další spolupráce není možná nebo by narušovala péči o ostatní děti.

4. Denní režim a organizace

Denní režim v Centru Edukidz poskytuje dětem přirozený a srozumitelný rytmus dne. Je sestaven s ohledem na potřeby dětí, jejich věkové zvláštnosti a individuální rytmus. Zajišťuje pravidelnost, bezpečí a současně prostor pro hru, odpočinek i spontánní projev.

Během dne se přirozeně střídají období aktivní hry, společných činností, pobytu venku, odpočinku a individuálních aktivit. Dětem je poskytován dostatek prostoru pro spontánní hru a vlastní iniciativu.

Orientační denní režim:

7:30 – 9:00 | Příchod dětí, volná hra, ranní komunitní kruh

(vítání dětí, přivítání dne, krátká řízená motivace/téma dne)

9:00 – 9:30 | Dopolodní svačina, hygiena

9:30 – 11:30 | Tematické a pohybové aktivity/Pobyt venku

(příprava a obouvání, pobyt na zahradě/procházka, integrované řízené činnosti v přírodě)

11:30 – 12:15 | Příprava na oběd, hygiena, oběd

12:15 – 14:30 | Odpolední odpočinek a klidový režim

(čtení pohádek, spánek / pro nespavé děti klidové individuální činnosti)

14:30 – 15:00 | Odpolední svačina, hygiena

15:00 – 16:30 | Odpolední zájmový program a odchod dětí

(volná hra, tvořivé a pohybové aktivity, pobyt na zahradě, předávání dětí rodičům)

Poznámka k režimu

Stanovený denní režim je pružný a přizpůsobuje se aktuálním i individuálním potřebám dětí. Denní program může být upraven podle aktuální situace (počasí, zdraví dětí, tematické aktivity aj.), přičemž základní struktura zůstává zachována.

Vytváření bezpečného a vstřícného prostředí stavíme na principech vzájemného respektu, otevřené komunikace a důvěry mezi pečujícími osobami, dětmi a zákonnými zástupci.

5. Omezení provozu a přerušení

Poskytovatel služby si vyhrazuje právo omezit nebo dočasně přerušit provoz dětské skupiny Centrum Edukidz, v následujících případech:

Plánované uzavření zařízení:

V souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, si provozovatel vyhrazuje právo na přerušení provozu v rozsahu nejvýše 25 pracovních dnů v kalendářním roce.

Hlavním posláním našeho zařízení je podpora rodičů při sladění pracovního a rodinného života. Zákonný limit 25 dnů proto vnímáme jako maximální hranici, nikoli jako automaticky vyčerpávaný nárok. K přerušení provozu přistupujeme pouze v nezbytně nutném rozsahu a termíny plánujeme s ohledem na minimální dopad na rodiny tak, abychom zajišťovali dlouhodobě stabilní, spolehlivou a kvalitní službu.

Mimo běžný provoz je zařízení uzavřeno zejména v těchto případech:

- státní a ostatní svátky (*nezapočítávají se do limitu 25 dnů*),
- vánoční svátky (provozní přestávka mezi svátky),
- letní prázdniny (plánovaná odstávka / celozávodní dovolená),

- nezbytné technické, stavební či údržbové práce nebo jiné závažné provozní důvody.
- **Mimořádné přerušení (vyšší moc / havarijní stavy):**
 - havárie (voda, topení, elektřina apod.) či jiné nepředvídatelné události,
 - rozhodnutí orgánů veřejné moci (např. hygienické stanice, krizová opatření).

O plánovaném omezení nebo přerušení provozu jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem, a to prostřednictvím e-mailu, informační nástěnky nebo webových stránek zařízení.

V případě mimořádných událostí, které není možné předem předvídat, budou zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu vhodným způsobem.

Úhrada při omezení provozu

Pokud dojde k omezení nebo přerušení provozu dětské skupiny z důvodů na straně poskytovatele po dobu delší než 5 pracovních dnů během školního roku a nejde o případ vyšší moci nebo předem oznámené přerušení provozu, bude výše úhrady za poskytovanou službu poměrně snížena podle rozsahu neposkytnuté služby.

Výjimka z úhrady při plánované delší absenci – Institut dočasného náhradníka

Zákonní zástupci dítěte mohou za určitých podmínek požádat o výjimku z úhrady pravidelného měsíčního příspěvku, a to zejména v období letních prázdnin, případně i v průběhu školního roku, pokud budou splněny podmínky tzv. náhradnictví.

O výjimku lze žádat v případě, že je plánována nepřetržitá absence dítěte v délce minimálně tří týdnů, například z důvodu rodinné dovolené. Žádost musí být podána v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však v den, kdy se zákonný zástupce o plánované absenci prokazatelně dozví.

Žádost musí být podaná písemně a obsahovat obsahovat:

- důvod plánované nepřítomnosti dítěte,
- přesně vymezené období nepřítomnosti (datum od–do),
- a podepsaná zákonným zástupcem dítěte.

Poskytovatel služby může žádosti o výjimku vyhovět pouze tehdy, pokud má v daném období k dispozici tzv. dočasný náhradník, který reálně převezme místo a veškeré finanční závazky vůči poskytovateli za nepřítomné dítě.

Souhlasné stanovisko poskytovatele je plně podmíněno existencí takového náhradníka.

V opačném případě nelze žádosti vyhovět a zákonný zástupce je povinen úhradu provést v plné výši dle platné smlouvy.

Díky systému náhradníka tak dítě neztrácí své místo v dětské skupině, a zároveň nedochází k narušení provozu ani financování poskytované péče.

Po dobu smlouvené doby (viz žádost) zůstává dítěti garance docházky zachována, a to i v případě, že v tomto období fyzicky nedochází. Docházku dočasně využívá tzv. dočasný náhradník.

Výše příspěvku hrazeného dočasným náhradníkem se řídí aktuálně platným ceníkem dané dětské skupiny, který je veřejně vyvěšen v prostorách zařízení a zároveň dostupný na webových stránkách.

Splatnost úhrady

Úplata se hradí bezhotovostně, a to nejpozději do 15. dne měsíce, který předchází měsíci, za nějž je služba poskytována.

Nezaplacení úhrady

V případě, že úhrada nebude provedena ani po písemné výzvě, může být docházka dítěte pozastavena nebo ukončena, a to v souladu se Smlouvou o poskytování služby a tímto provozním řádem.

Status náhradníka

Dítě zařazené jako náhradník nemá garantované pravidelné místo v dětské skupině. Docházka je umožněna pouze v případě uvolnění kapacity a vždy po předchozí emailové domluvě s poskytovatelem. Zařízení se snaží vyjít rodičům vstříc, nicméně je nutné brát zřetel na kapacitu prostor dětské skupiny či další možné překážky.

Pokud si rodič předplatí určitý počet návštěv a z provozních důvodů na straně poskytovatele nebude možné zajistit sjednaný počet návštěv, nabídne poskytovatel rodiči možnost využít neuskutečněné návštěvy v jiných dnech, ve kterých bude v dětské skupině volná kapacita. Náhradní termíny budou stanoveny po vzájemné dohodě poskytovatele a rodiče. Tyto náhradní termíny lze využít v měsíci, ve kterém k neuskutečněné docházce došlo, nebo v měsíci následujícím. Nevyužité náhradní termíny poté zanikají. Náhrady se nescítají a pokud nejsou využity, propadají. Součástí náhrady je i stravné.

6. Úhrada za pobyt

Péče o dítě v Centrum Edukidz je poskytována za jednotnou měsíční úplatu, neboť zařízení nabízí výhradně docházku v plném rozsahu provozní doby.

Výše úplaty je stanovena s ohledem na:

- aktuální ceník vydaný provozovatelem,
- zásady a provozní náklady spolku,
- platnou legislativu, zejména zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Splatnost a způsob úhrady

Úhrada za službu je přijímána na základě platné Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Preferována je bezhotovostní platba převodem na účet provozovatele, jak je uvedeno ve smlouvě. Zákonní zástupci jsou žádáni, aby pro úhradu využívali podklady k platbě, které obdrží každý měsíc do své e-mailové schránky.

Podklady k platbě obsahují:

- konkrétní částku k úhradě dle platného ceníku,
- pro identifikaci platby uvádí zákonný zástupce do poznámky pro příjemce jméno a příjmení dítěte
- QR kód pro snadnou a správně označenou platbu, jehož využití je velmi doporučeno – zajišťuje optimální vedení účetnictví a přehled o přijatých platbách.

Splatnost úplaty je stanovena na nejpozději **15. den předcházejícího měsíce**, za který je služba poskytována.

V případě potřeby je možné po předchozí domluvě a na základě žádosti zákonného zástupce provést úhradu v hotovosti – tato forma však slouží výhradně jako výjimečné řešení.

Nepřítomnost dítěte

Krátkodobá absence dítěte (např. nemoc, dovolená) není důvodem ke snížení úplaty.

Výjimky lze projednat individuálně, zejména při dlouhodobé omluvené nepřítomnosti doloženém potvrzením lékaře.

Nezaplacení úhrady

V případě, že úhrada nebude provedena ani po písemné výzvě, může být docházka dítěte pozastavena nebo ukončena, a to v souladu se Smlouvou o poskytování služby a tímto provozním řádem.

7. Stravování

Stravování v Centrum Edukidz je zajištěno ve spolupráci s externím dodavatelem, který splňuje veškeré hygienické a nutriční standardy stanovené platnou legislativou.

Dětem je během dne poskytováno:

- dopolední svačina,
- oběd,
- odpolední svačina,
- celodenní pitný režim.

Organizace a hygienická pravidla

Svačiny jsou připravovány přímo ve výdejně stravy dětské skupiny, a to v souladu s interními hygienickými pokyny zařízení.

Obědy jsou do zařízení dováženy certifikovaným dodavatelem.

Jídelníček je sestavován s ohledem na věkové potřeby dětí a výživová doporučení.

Zákonní zástupci jsou o jídelníčku informováni pravidelně – formou vývěsky v prostorách skupiny nebo elektronicky.

V případě potravinových omezení či alergií je možné zajistit individuální stravování na základě dohody a potvrzení od lékaře.

Zajištění bezpečnosti

Všechny pečující osoby jsou proškoleny v oblasti hygienických a potravinářských standardů. Veškerá manipulace se stravou probíhá v souladu s platnými epidemiologickými opatřeními a interními postupy zařízení.

Stravné

Výše stravného je samostatnou položkou a není zahrnuta v měsíční úplatě za docházku.

Stravné je splatné společně s úplatou za pobyt dítěte, a to nejpozději do **15. kalendářního dne předcházejícího měsíce**, na základě podkladu k platbě vystaveného provozovatelem.

Stravné je považováno za nedílnou součást nabízené služby, a proto není možné uplatnit nárok na finanční refundaci ani v případě absence dítěte (např. z důvodu nemoci, dovolené či jiných okolností).

Výše částky za stravné je stanovena s ohledem na provozní realitu a obecně očekávanou míru absence. Tento přístup:

- umožňuje eliminovat nadměrné plýtvání potravinami,
- zvyšuje efektivitu objednávek,
- snižuje celkovou cenu za stravování i péči pro rodiče.

Stravné je tedy již primárně poníženo a je nastaveno tak, aby pokrývalo pouze reálné náklady na zajištění stravy dítěte.

8. Zdravotní způsobilost a pravidla pro nemocné děti

Zdravotní způsobilost při nástupu

Při prvním přijetí dítěte do zařízení je vyžadováno potvrzení o zdravotní způsobilosti, vystavené praktickým lékařem pro děti a dorost.

Toto potvrzení stvrzuje, že:

- dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v kolektivu,
- zároveň splňuje podmínky pro přijetí dle zákona č. 247/2014 Sb., tj. že bylo očkováno dle očkovacího kalendáře, případně má lékařsky potvrzenou kontraindikaci očkování.

Bez splnění těchto podmínek není možné dítě do zařízení přijmout.

Příznaky nemoci během dne

V případě, že se během dne objeví příznaky nemoci (např. zvýšená teplota, zvracení, průjem, výrazný kašel apod.), je neprodleně kontaktován zákonný zástupce s žádostí o co nejrychlejší vyzvednutí dítěte.

V případě podezření na infekční původ onemocnění u některého z dětí zajistí poskytovatel služby, aby byli všichni zákonní zástupci dětí navštěvujících dětskou skupinu včas a dostatečně

informování.

Cílem je zajistit prevenci šíření nákazy a umožnit rodičům přijmout odpovídající opatření včas.

Kdy je dítě považováno za zdravé

Dítě je považováno za zdravé, pokud:

- není ovlivněno akutní bolestí (např. způsobenou růstem zubů),
- nemá zabarvenou rýmu,
- nekašle štekavě, sípavě nebo bronchiticky,
- není celkově malátné nebo podrážděné,
- jeho zdravotní stav mu umožňuje plnohodnotné zapojení do běžného programu dětské skupiny.

Návrat po nemoci – čestné prohlášení

Po více než 5 kalendářních dnech absence z důvodu nemoci je nutné při návratu předložit čestné prohlášení zákonného zástupce, že je dítě opět zdravé a schopné účasti v kolektivu.

Toto prohlášení může být požadováno i v případě infekčně rizikového onemocnění, jako je např. střevní katar, a to i po kratší nepřítomnosti.

Zákonní zástupci jsou žádáni, aby zodpovědně posoudili zdravotní stav dítěte ještě před jeho návratem do kolektivu. Pokud dítě není zdravotně způsobilé, zpravidla se to během dne projeví a personál bude nucen vyzvat rodiče k okamžitému vyzvednutí.

Skartace čestných prohlášení probíhá na konci kalendářního měsíce, ve kterém byla vydána.

Zodpovědnost zákonného zástupce

Zákonný zástupce odpovídá za pravdivost informací uvedených v čestném prohlášení.

Pokud se prokáže, že dítě bylo při návratu do zařízení nemocné a zákonný zástupce záměrně zatajil skutečný zdravotní stav, čímž mohlo dojít k ohrožení zdraví ostatních dětí nebo personálu:

- může být dítě dočasně vyloučeno z docházky,
- může být zahájen proces ukončení smluvního vztahu.

9. Podávání léků dětem

Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině není oprávněn podávat dětem žádné léky či léčiva. Výjimku tvoří pouze situace, kdy je dítěti předepsán lék první pomoci, např. adrenalinové

pero při závažné alergii na bodnutí hmyzem nebo jiný závažný zdravotní stav vyžadující neodkladné podání léku.

V těchto specifických případech je postup následující:

- zákonný zástupce podá žádost poskytovateli o možnost podávání konkrétního léku první pomoci,
- na základě vyhodnocení žádosti a souhlasného stanoviska poskytovatele je vypracována dohoda o podávání léku, která specifikuje:
 - konkrétní léčivo,
 - situace, ve kterých může být podáno,
 - způsob uložení a manipulace s lékem.

Součástí dohody je rovněž písemný souhlas všech pečujících osob, které budou s podáváním léku případně pověřeny. Tyto osoby jsou prokazatelně informovány a proškoleny k bezpečnému zacházení s lékem a správnému postupu v krizové situaci.

Každé použití léku první pomoci je ihned oznámeno zákonnému zástupci a zaznamenáno do provozní dokumentace zařízení.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Centrum Edukidz zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí během celého pobytu v zařízení prostřednictvím vyškoleného personálu, bezpečně upraveného prostředí a dodržování vnitřních pravidel. Cílem je vytvořit pro děti prostředí, které podporuje jejich přirozený rozvoj a zároveň minimalizuje rizika.

Základní opatření

- Všechny prostory určené pro pobyt dětí splňují hygienické a bezpečnostní normy dle platné legislativy.
- Veškeré vybavení, hračky a pomůcky jsou pravidelně kontrolovány z hlediska funkčnosti a bezpečnosti.
- Pečující osoby dohlíží na správné používání prostor a pomůcek.
- Pravidelně probíhá školení personálu k tématům BOZP, krizových situací a první pomoci.

Dohled a odpovědnost

- Děti jsou po celou dobu pobytu pod přímým dohledem kvalifikovaných pečujících osob.

- Při pobytu venku nebo mimo prostory dětské skupiny je zajištěn přiměřený počet dospělých dle věku a počtu dětí, v souladu s příslušnou vyhláškou.
- Dítě není nikdy ponecháno bez dozoru.

Úrazy a první pomoc

V případě úrazu nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu dítěte je neprodleně poskytnuta první pomoc a kontaktován zákonný zástupce.

Veškeré úrazy, ke kterým dojde během pobytu dítěte v dětské skupině, jsou řádně zaznamenány do knihy úrazů. Poskytovatel služby má povinnost zákonného zástupce s tímto záznamem seznámit a zákonný zástupce je povinen záznam na vyžádání podepsat.

Všechny pečující osoby procházejí pravidelným školením v poskytování první pomoci dětí. V objektu dětské skupiny je pro případ úrazu či náhlého onemocnění zajištěna plně vybavená lékárnička první pomoci.

Hygiena a prevence

V zařízení jsou dodržována všechna hygienická opatření dle platných předpisů a interních směrnic.

Pravidelně se provádí úklid a dezinfekce prostor a vybavení, se zvýšenou frekvencí během epidemiologicky rizikových období.

Postup při závažném zdravotním stavu dítěte

Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou základními principy fungování našeho zařízení. Pokud během pobytu v dětské skupině dojde ke zhoršení zdravotního stavu, které by mohlo ohrozit zdraví nebo život dítěte, nebo pokud pečující osoba vyhodnotí situaci jako potenciálně nebezpečnou, je okamžitě přivolána rychlá záchranná služba. Po zajištění primární péče je zákonný zástupce neprodleně informován o vzniklé situaci a dalším postupu.

V případě, že je dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, zajištěn adekvátní počet pečujících osob, může být dítě doprovázeno pečující osobou do zdravotnického zařízení, kde u něj tato osoba setrvá až do příjezdu zákonných zástupců.

Vycházky a bezpečnost dětí mimo zařízení

Vycházky na okolní hřiště či do přírody jsou pravidelnou a oblíbenou součástí našeho denního režimu. Děti mají příležitost zažít pohyb, hru i učení v přirozeném prostředí, což podporuje jejich rozvoj, samostatnost a vnímání světa kolem sebe.

Bezpečnost dětí je pro nás vždy na prvním místě. Každý přesun mimo budovu je předem promyšlen, přizpůsoben věku dětí a vždy probíhá za doprovodu dostatečného počtu kvalifikovaných pečujících osob. Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečného pohybu ve skupině, používáme vodící lana, reflexní vesty nebo jiné osvědčené pomůcky.

Všechny trasy i cílové lokality jsou dopředu prověřeny a bezpečné a vycházky se přizpůsobují aktuálnímu počasí i celkové pohodě dětí.

11. Krizové situace a mimořádné události

Evakuace

Pro případ požáru, úniku plynu nebo jiné mimořádné události je zpracován evakuační plán, který znají všechny přítomné osoby.

Podezření na kontakt s cizí osobou

Dítě nesmí opustit zařízení s jinou osobou než zákonným zástupcem nebo osobou, která je k tomu písemně pověřena.

Při pokusu o odvedení dítěte neoprávněnou osobou je kontaktována Policie České republiky.

Zajištění prostoru

Vstup a pohyb v areálu dětské skupiny je kontrolován. Cizí osoby se mohou pohybovat pouze v doprovodu pracovníka zařízení.

12. Pojištění odpovědnosti a majetku

Pojištění provozovatele

Centrum Edukidz je provozován spolkem Centrum Edukidz, z.s., který má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti, a to jak na zdraví, tak na majetku třetích

osob. Toto pojištění zahrnuje i odpovědnost pracovníků zařízení za škodu vzniklou během péče o děti.

Odpovědnost za osobní věci dětí

Provozovatel nenese odpovědnost za ztrátu či poškození osobních věcí dětí, které nejsou výslovně určeny pro činnost v zařízení (např. hračky, šperky, elektronika).

Doporučujeme, aby děti nenosily cenné předměty, neboť za jejich případnou ztrátu, poškození či odcizení provozovatel nenese odpovědnost.

Odpovědnost za škodu způsobenou dítětem

Zákonný zástupce odpovídá za škody způsobené dítětem v důsledku úmyslného nebo hrubě nedbalého chování. Toto se vztahuje na škody vzniklé na majetku zařízení, majetku jiných dětí nebo pracovníků.

13. Výchovní přístup, denní režim a adaptace

Výchovní přístup

V Centru Edukidz klademe důraz na:

- respektující a individuální přístup ke každému dítěti,
- podporu přirozeného rozvoje dítěte formou hry, tvořivosti, pohybu a každodenního objevování,
- budování zdravého sebevědomí a sociálních dovedností.

Vycházíme z myšlenky, že každé dítě má svůj vlastní rytmus, potřeby i talenty. Naším cílem je vytvořit prostředí, kde se dítě cítí bezpečně, svobodně a může být samo sebou.

Adaptace dítěte

Adaptace je chápána jako proces postupné integrace dítěte do kolektivu a nového prostředí. Její průběh nastavujeme individuálně po dohodě s rodiči a obvykle trvá 1 až 4 týdny. Dítě v tomto období zpočátku zůstává v zařízení kratší dobu, která se postupně prodlužuje.

Doba adaptace je považována za řádnou docházku, a proto podléhá standardní úhradě za poskytovanou službu bez ohledu na zkrácenou délku denního pobytu.

Pečující tým rodiče o průběhu adaptace průběžně informuje a společně plánují další postup.

Společným cílem je, aby se dítě v novém prostředí cítilo bezpečně, získalo jistotu a navázalo důvěrné vztahy.

14. Komunikace s rodiči a předávání informací

Cílem komunikace mezi Centrem Edukidz a zákonnými zástupci je:

- nastavení důvěry a otevřeného dialogu,
- vysvětlení způsobu sdílení informací o dětech a organizaci provozu,
- vymezení očekávání obou stran.

Základní principy

Věříme, že otevřená, respektující a pravidelná komunikace mezi rodinou, vedením a pečujícím týmem je základem kvalitní péče o dítě. Rodiče jsou pro nás partnery, se kterými sdílíme společný cíl – spokojené, zdravé a rozvíjející se dítě.

Individuální konzultace

Rodiče mají možnost domluvit si individuální konzultaci s pečující osobou, pokud si přejí více informací o průběhu docházky nebo o vývoji dítěte. Konzultace probíhají po předchozí domluvě, v klidném čase a s dostatečným prostorem pro diskusi.

Respekt a důvěra

V komunikaci dbáme na respekt, vstřícnost a diskrétnost.

Všichni pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí ohledně osobních a citlivých informací o dětech a rodinách.

Formy komunikace

Informace o provozu, změnách, aktivitách či plánovaných akcích jsou rodičům sdělovány:

- e-mailem,
- prostřednictvím interního komunikačního systému (je-li k dispozici),
- osobně při předávání dětí,
- nebo formou oznámení ve vstupních prostorách dětské skupiny.

Pravidelně jsou rodičům poskytovány informace o:

- režimu dne a změnách v organizaci,
- plánovaných výletech a akcích,
- potřebách dítěte, jeho pokrocích i obtížích.

15. Ochrana práv dětí a zacházení se stížnostmi

Ochrana práv dětí

Centrum Edukidz vytváří prostředí, které:

- respektuje jedinečnost každého dítěte,
- chrání důstojnost, soukromí a bezpečí dětí,
- zajišťuje rovné zacházení bez ohledu na pohlaví, rasu, národnost, náboženství nebo sociální zázemí.

Pečující osoby jsou vedeny k tomu, aby se ve svém přístupu řídily principy výchovy bez fyzických trestů, ponižování či manipulace a podporovaly dítě v jeho přirozeném vývoji.

Podávání stížností

Zákonní zástupci, zaměstnanci i jiné osoby mají možnost podat stížnost nebo podnět týkající se provozu zařízení nebo kvality poskytované služby.

Stížnost lze podat:

- ústně přímo pečující osobě nebo vedení zařízení,
- písemně (v listinné podobě nebo e-mailem).

Každá stížnost je řešena individuálně a bez zbytečného odkladu. Stěžovatel je o průběhu a výsledku vyřízení informován, pokud si to přeje a uvede kontakt.

16. Zásady nakládání s osobními údaji (GDPR)

Veškeré osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Údaje jsou využívány výhradně:

- pro účely evidence docházky, komunikace, zajištění stravování a bezpečnosti,
- a k naplnění povinností vyplývajících z právních předpisů.

17. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 8. 2026 a je závazný pro všechny osoby vstupující do Centra Edukidz.

Provozovatel si vyhrazuje právo tento řád aktualizovat, zejména v návaznosti na změny legislativy nebo provozních podmínek zařízení, a je povinen o těchto změnách informovat příjemce služby péče o dítě v dětské skupině.

Vypracovaný dne 27. 07. 2026